

Anexa 2: Criteriile de verificare a conformității administrative și a eligibilității

A4.1. Criterii de verificare a conformității administrative

	Criterii	Subcriterii prelucrate automat de către sistemul informatic	Subcriterii procesate de evaluatori
1.	Cererea de finanțare respectă formatul solicitat și conține toate anexele solicitate.	<p>► Cererea de finanțare respectă formatul standard din Ghidul Solicitantului Condiții Specifice și Orientări privind Accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman și este însoțită de toate anexele solicitate.</p>	<p>Anexe obligatorii conform "Orientări privind Accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020"</p> <ol style="list-style-type: none"> Declarație de angajament (Anexa 2: Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, modificat prin Corrigendum nr 2/29.11.2016) Declarație de eligibilitate, câte un exemplar semnat de fiecare membru al parteneriatului (Anexa 3: Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020) Declarația privind evitarea dublei finanțări, câte un exemplar semnat de fiecare membru al parteneriatului (Anexa 4: Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020) Declarație privind eligibilitatea TVA aferentă cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul operațiunii propuse spre finanțare din FESI 2014-2020, câte un exemplar semnat de fiecare membru al parteneriatului (Anexa 5: Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020) Acordul de parteneriat (în formatul indicat prin Ghidul solicitantului și asumat de reprezentanții legali sau împuterniciții partenerilor) semnat de solicitant împreună cu partenerii (Anexa 5 la Contractul de finanțare condiții generale POCU, modificat prin corrigendum nr 2 /29.11.2016), dacă este cazul Procedura selecției partenerilor (inclusiv documentele justificative, după caz); Nota justificativă privind valoarea adăugată a parteneriatului, dacă este cazul, semnată de solicitant.
2.	Cererea de finanțare este semnată de către reprezentantul legal sau de împuternicitul acestuia?		Se verifică dacă persoana care a semnat cererea de finanțare este aceeași cu reprezentantul legal sau împuternicitul acestuia.

A4.2. Criterii de verificare a eligibilității

	Criterii	Subcriterii prelucrate automat de către sistemul informatic	Subcriterii procesate de evaluatori
A. Eligibilitatea solicitantului și a partenerilor			
3.	Solicitantul și Partenerii săi fac parte din categoria de beneficiari eligibili și îndeplinesc condițiile stabilite în Ghidul Solicitantului - condiții specifice?		<p>Solicitanți eligibili:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Institut medical public care cuprinde în organigramă personal medical cu competente în formare în domeniul endoscopiei digestive conform Ordinului Ministrului Sănătății nr. 418/2015 cu modificările și completările ulterioare <p>NB Pentru a justifica îndeplinirea acestei cerințe vor fi depuse în acest sens documente justificative eliberate de Universități de Medicină și Farmacie, precum și de la solicitant (<i>eligibilitate solicitant</i>).</p> <p>Parteneri eligibili:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Ministerul Sănătății, organ de specialitate al administrației publice centrale, cu personalitate juridică, în subordinea Guvernului; ▶ Institut sau instituție de sănătate publică aflată în subordinea Ministerului Sănătății cu personalitate juridică cu atribuții în domeniul: <ul style="list-style-type: none"> ○ asigurării coordonării tehnice și metodologice la nivel național a programelor de sănătate publică, în domeniul bolilor netransmisibile; ○ elaborării strategiilor și politicilor din domeniul combaterii și controlului bolilor netransmisibile și a proiectelor de acte normative, norme, metodologii și instrucțiuni derularea și implementarea intervențiilor de sănătate în domeniul bolilor netransmisibile; ○ supravegherii stării de sănătate a populației, bolile transmisibile și netransmisibile, pentru identificarea problemelor de sănătate comunitară; ○ elaborării metodologiei, instrumentelor și indicatorilor de monitorizare și evaluare a serviciilor și programelor de sănătate publică, de promovare a sănătății și de educație pentru sănătate;

	Criterii	Subcriterii prelucrate automat de către sistemul informatic	Subcriterii procesate de evaluatori
			<ul style="list-style-type: none"> ○ cercetării-dezvoltării în domeniul sănătății publice și al managementului sănătății publice; ○ colectării, analizei și diseminării de date statistice privind sănătatea publică; <p>► Institut medical public care cuprinde în organigramă personal medical cu competente în formare în domeniul endoscopiei digestive conform Ordinului Ministrului Sănătății nr. 418/2015 cu modificările și completările ulterioare</p> <p>NB Pentru a justifica îndeplinirea acestei cerințe vor fi depuse în acest sens documente justificative eliberate de Universități de Medicină și Farmacie, precum și de la partener (<i>eligibilitate partener</i>).</p> <p>► Universități publice de Medicină și Farmacie;</p> <p>► Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali.</p> <p>► ONG-uri organizate ca societăți profesionale care desfășoară activități educaționale și de cercetare în domeniul cancerului colorectal (ex Societatea Română de Endoscopie Digestivă, Societatea Română de Gastroenterologie și Hepatologie, Societatea Română de Oncologie, Societatea Română de Chirurgie, Societatea Medicilor de Familie, Societatea Medicilor de Familie din Rural etc.) Acestea se pot implica exclusiv în derularea implementării subactivității 1.1 și a activității 2</p> <p>Selecția partenerului/ partenerilor s-a realizat cu respectarea legislației europene și naționale.</p> <p>Parteneriatul demonstrează capacitate financiară: dispune de resursele financiare necesare, din surse proprii sau atrase stipulate în <i>Orientări privind Accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman, cu modificările și completările ulterioare</i></p> <p>Activitățile de subcontractare se realizează numai de către solicitantul de finanțare, nu și de partenerul acestuia¹.</p>

¹ În cazul în care legislația specifică din statele membre UE, de proveniență a partenerilor transnaționali, nu consideră ca fiind subcontractate cheltuielile aferente expertelor care, în baza formei de angajare, sunt obligați să emită factură către partenerul transnațional, aceste cheltuieli nu intră sub incidența acestui subcriteriu. În această situație, menționarea în cererea de finanțare a referințelor legislative aplicabile expertelor partenerului transnațional se va face conform cerințelor din Ghidul Solicitantului - condiții specifice;

	Criterii	Subcriterii prelucrate automat de către sistemul informatic	Subcriterii procesate de evaluatori
			<p>Alocarea financiară gestionată de Beneficiar/ lider de parteneriat trebuie să fie mai mare decât alocarea financiară gestionată de oricare alt membru al parteneriatului</p> <p>Solicitantul și fiecare partener este legal constituit și are domeniul/domeniile de activitate corespunzător activităților/ subactivităților pe care le va desfășura în proiect.</p> <p>Fiecare dintre parteneri, acolo unde este cazul, este implicat în cel puțin o activitate relevantă² (ex. Prin activitate relevantă se înțelege acea activitate/ subactivitate care contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor)</p>
B. Eligibilitatea proiectului			
4.	Proiectul propus spre finanțare (activitățile proiectului, cu aceleași rezultate, pentru aceiași membri ai grupului țintă) a mai beneficiat de sprijin financiar din fonduri nerambursabile (dublă finanțare)? ³		<p>Se verifică dacă solicitantul a declarat în documentul <i>Declarația privind evitarea dublei finanțări</i> că proiectul propus spre finanțare (activitățile proiectului, cu aceleași rezultate, pentru aceiași membri ai grupului țintă) NU a mai beneficiat de sprijin financiar din fonduri nerambursabile.</p> <p>ATENȚIE! Nu se vor considera dublă finanțare următoarele situații:</p> <p>a) Cadrul metodologic</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Participarea unor experți internaționali contractați în contextul proiectului de asistență tehnică SRSS „Implementarea ghidurilor UE de screening colorectal în cadrul programelor de screening în Italia, România și Slovacia” la evenimentele științifice organizate prin proiectul selectat în contextul prezentului apel în condițiile în care nu există dublă decontare a aceleiași cheltuieli; ▶ Oferirea de feedback de către experții SRSS pe documentele elaborate în contextul acestei activități.

² În contextul prezentului ghid al solicitantului sunt avute în vedere pentru acest criteriu activitățile 1-2 menționate în ghidul specific, **capitolul 1.3. Acțiunile sprijinite în cadrul apelului**

³ Condițiile trebuie îndeplinite cumulativ. Solicitantul/ beneficiarul trebuie să se asigure că participanții la operațiuni nu au reprezentat grup țintă pentru aceleași măsuri (ex. programe de formare cu aceeași curriculă), cofinanțate din fonduri nerambursabile. În cazul în care, în implementare, se constată încălcarea acestui criteriu, contractul de finanțare va fi reziliat, conform prevederilor legale în vigoare.

	Criterii	Subcriterii prelucrate automat de către sistemul informatic	Subcriterii procesate de evaluatori
			<p>b) Instruire</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ aceeași persoană din grupul țintă va beneficia în contextul prezentului ghid de două sau mai multe sesiuni de formare diferite în perioade diferite în contextul prezentului apel ▶ aceeași persoană din grupul țintă va beneficia de sesiuni de formare diferite (<i>de ex. care au curriculum diferit</i>) în proiecte diferite finanțate din POCU sau din alte surse de finanțare nerambursabilă ▶ implicarea ca traineri a experților instruiți în contextul proiectului de asistență tehnică cu finanțare de la CE SRSS „Implementarea ghidurilor UE de screening colorectal în cadrul programelor de screening în Italia, România și Slovacia”. <p>c) Comunicare</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Oferirea de feedback de către experții SRSS experților proiectului selectat responsabili de componenta comunicare
5.	Proiectul propus spre finanțare nu este încheiat în mod fizic sau implementat integral înainte de depunerea cererii de finanțare la autoritatea de management, indiferent dacă toate plățile aferente au fost efectuate de către solicitant (art. 65, alin (6) din RDC nr. 1303/2013)?		Solicitantul a bifat NU în cererea de finanțare (în vederea respectării dispozițiilor art. 65 alin. (6) din RDC nr. 1303/2013 privind eligibilitatea cheltuielilor) sau, dacă a bifat și DEMARAT, solicitantul a precizat că a respectat legislația relevantă aplicabilă proiectului, conform art.125, alin 3, lit. (e) din Reg. CE nr. 1303/2013.
6.	Proiectul se încadrează în programul operațional, conform specificului de finanțare stabilit în Ghidul Solicitantului - condiții specifice?		<p>Se verifică dacă solicitantul a încadrat proiectul în axa prioritară, prioritatea de investiții, obiectivul specific, indicatorii de realizare imediată și de rezultat și tipurile de măsuri, conform POCU și prezentului Ghid al solicitantului - condiții specifice.</p> <p>Proiectul respectă țintele minime ale indicatorilor specifici de realizare 4S207 și 4S205 și ale indicatorilor specifici de rezultat 4S204 și 4S202</p> <p>Activitatea 1</p> <p>Indicatorul specific de realizare 4S207</p> <p>Pentru indicatorul 4S207 minimul obligatoriu la nivel de proiect este de 3</p>

	Criterii	Subcriterii prelucrate automat de către sistemul informatic	Subcriterii procesate de evaluatori
			<p>(<i>eligibilitate proiect</i>) (Regiuni mai puțin dezvoltate).</p> <p>Indicatorul specific de rezultat 4S204</p> <p>Ținta minimă pentru indicatorul 4S204 este 80% din ținta indicatorului 4S207.</p> <p>Activitatea 2</p> <p>Indicatorul specific de realizare 4S205</p> <p>Pentru indicatorul 4S205 minimul obligatoriu la nivel de proiect este de 200 persoane (<i>eligibilitate proiect</i>), din care:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ <i>Regiuni mai puțin dezvoltate</i> - 90% ▶ <i>Regiune dezvoltată</i> - 10%. <p>Indicatorul specific de rezultat 4S202</p> <p>Ținta minimă pentru indicatorul 4S202 este 80% din ținta indicatorului 4S205.</p>
7.	Grupul țintă este eligibil?	Grupul țintă al proiectului trebuie să se încadreze în categoriile eligibile menționate în prezentul Ghid	<p>Activitatea 2: Furnizarea programelor de formare/ instruire profesională specifică pentru specialiștii implicați în derularea programelor de prevenție, depistare precoce, diagnostic și tratament al leziunilor precanceroase colorectale</p> <p>În contextul prezentului ghid este necesar ca grupul țintă aferent acestei activități <i>Specialiști în furnizarea de servicii medicale - Personal implicat în furnizarea serviciilor oferite prin programele de prevenție, depistare precoce, diagnostic și tratament al leziunilor precanceroase colorectale</i> să îndeplinească CUMULATIV următoarele condiții (<i>eligibilitate grup țintă</i>):</p> <p>A. face parte din categoria⁴ personal implicat în furnizarea de servicii de prevenție, depistare precoce, diagnostic și tratament al leziunilor precanceroase colorectale⁵;</p> <p>B. este angajat într-o <u>instituție publică</u> care oferă servicii de prevenție, depistare precoce, diagnostic și tratament al leziunilor precanceroase colorectale (ex. <i>spital public, autoritate de sănătate publică, institut sau</i></p>

⁴ Lucrează în domeniul medical relevant pentru acest apel (ex. medici, chirurgi, oncologi, gastroenterologi, anatomopatologi, medici de familie, tehnicieni/ medici de laborator, registratori medicali, asistenți medicali (ai medicilor de familie), asistenți medicali comunitari, mediatori sanitari, psihologi implicați în furnizarea serviciilor de sprijin/ suport, alt personal medical etc.)

⁵ Criteriu aplicabil și medicilor de familie aflați în relații contractuale cu Casa de Asigurări de Sănătate.

	Criterii	Subcriterii prelucrate automat de către sistemul informatic	Subcriterii procesate de evaluatori
			<p><i>instituție medicală etc.) sau, în cazul medicilor de familie, să se afle în relații contractuale cu Casa de Asigurări de Sănătate.</i></p> <p>Localizarea grupului țintă și eligibilitatea cheltuielilor va fi interpretată EXCLUSIV din perspectiva locului unde se află instituția publică în care își desfășoară activitatea și cu care are încheiat un contract de muncă (<i>perioadă determinată sau nedeterminată</i>) sau, în cazul medicilor de familie, se va lua în calcul localizarea cabinetului medical al acestuia.</p> <p>La nivel de proiect este necesar ca grupul țintă să provină din instituții publice din toate cele 8 regiuni de dezvoltare ale României.</p> <p>Atenție! Beneficiarul are obligația de a justifica încadrarea persoanelor în grupul țintă.</p>
8.	Valoarea proiectului și contribuția financiară solicitată se încadrează în limitele stabilite în Ghidul Solicitantului?	Valoarea totală a proiectului și valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitate se înscriu în limitele stabilite în prezentul Ghid al solicitantului - condiții specifice	Valoarea maximă eligibilă a unui proiect este de 5.000.000 euro.
9.	Durata proiectului		<p>Perioada de implementare a proiectului este de maximum 59 luni, dar nu mai târziu de 30 noiembrie 2023.</p> <p>Proiectele care vor prevedea o perioadă de implementare mai mare de 59 luni și mai târziu de 30 noiembrie 2023 vor fi respinse.</p>
10.	Cheltuielile prevăzute respectă prevederile legale privind eligibilitatea		<p>Cheltuielile prevăzute la capitolul de cheltuieli eligibile trebuie să fie conforme cu cele prevăzute în prezentul Ghid al solicitantului - condiții specifice, respectiv cheltuieli de tip FEDR aferente cheltuielilor directe ale proiectului: maximum 10% din cheltuielile directe eligibile ale proiectului.</p> <p>Cheltuielile generale de administrație (cheltuieli indirecte pe bază de costuri reale) vor fi decontate ca maximum 15% din cheltuielile directe ale proiectului.</p>
11.	Bugetul proiectului respectă rata de cofinanțare?		Se va verifica respectarea ratei de cofinanțare FSE, buget național și contribuția proprie minimă pentru fiecare membru al parteneriatului

	Criterii	Subcriterii prelucrate automat de către sistemul informatic	Subcriterii procesate de evaluatori
12.	Proiectul cuprinde cel puțin activitățile obligatorii?	Proiectul trebuie să cuprindă cel puțin activitățile obligatorii, prevăzute în prezentul Ghid	<p>Propunerile de proiecte trebuie să includă în mod obligatoriu toate cele 3 activități și subactivitățile aferente acestora. La acestea se va adăuga activitatea de management de proiect.</p> <p>La completarea cererii de finanțare în sistemul electronic, beneficiarii sunt obligați să respecte gruparea activităților/ subactivităților conform prezentului ghid.</p>
13.	Proiectul cuprinde măsurile minime de informare și publicitate?		<p>Conform <i>Metodologiei de verificare, evaluare și selecție a proiectelor</i>, beneficiarul este obligat să descrie în cererea de finanțare activitățile obligatorii de informare și publicitate <u>proiect</u> (<i>eligibilitate proiect</i>) prevăzute în <i>Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020</i>, Capitolul 9. „Informare și publicitate”, pag. 54, precum și în corigendumul nr. 2. Astfel, măsurile minime de informare și publicitate care trebuie descrise în cererea de finanțare sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> o asigurarea vizibilității proiectului (prin expunerea unui afiș) la sediul de implementare a proiectului; o beneficiarii trebuie să se asigure ca cei care participă în cadrul proiectului sunt informați în mod specific cu privire la sprijinul acordat prin FSE; o orice fel de documente referitoare la implementarea proiectelor și publicate pentru public sau participanți, inclusiv certificatele de prezentă sau alte certificate, precum și inclusiv foile medicale care atestă furnizarea serviciului medical, trebuie să includă o mențiune cu privire la faptul ca operațiunea a fost sprijinită în cadrul FSE. <p>NB. Cheltuielile aferente activității de informare și publicitate <u>proiect</u> vor fi incluse la capitolul <u>cheltuieli indirecte</u>, iar cheltuielile aferente activității 3 la cheltuieli directe.</p>